

ALGEMENE VOORWAARDEN MRS. WRITE

Artikel 1 Definities

Offerte(s):	De in meer of mindere mate gespecificeerde Werkzaamheden en/of Producten die Mrs. Write voornemens is om ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten c.q. te leveren, alsmede de begroting van de daaraan verbonden kosten.
Honorarium:	Het tussen Mrs. Write en haar Opdrachtgever overeengekomen honorarium als tegenprestatie voor het verrichten van de Werkzaamheden en/of het leveren van de Producten.
Opdrachtgever:	Degene die aan Mrs. Write een opdracht verstrekt.
Mrs. Write:	Mrs. Write, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 77162897, kantoorhoudende aan de Korenaarstraat 40-B, (3023 XH) Rotterdam.
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen Mrs. Write en Opdrachtgever.
Producten:	De door Mrs. Write ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren producten zoals vermeld in de Aanbieding.
Werkzaamheden:	Alle door Mrs. Write ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten en in het bijzonder dienstverlening die verband houdt met Engelstalige copyediting and proofreading, copywriting, Dutch to English vertalingen, streamlining, schriftelijke communicatie en content advies.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle, aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen en meer specifiek op de door of namens Mrs. Write uit te voeren Werkzaamheden en/ of te leveren Producten.
- 2.2 Afwijken van deze algemene voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk en schriftelijk door partijen is overeengekomen. Mrs. Write wijst de toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop)voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede opgesteld ten behoeve van alle personen die voor Mrs. Write werkzaam zijn en/of door Mrs. Write zijn ingeschakeld.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever van de Offerte. De getekende Offerte, deze algemene voorwaarden en enige aanvullende schriftelijke overeenkomsten vormen gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge begrotingen, aankondigingen en andere correspondentie.
- 3.2 De Offerte zal, inter alia, de aard van de Werkzaamheden en/of de te leveren Producten, waaronder de keuze voor het gebruik van Amerikaans Engels dan wel basis Brits Engels, spelling en grammatica, het Honorarium, de naam van Opdrachtgever en haar contactpersonen en eventuele specifieke betalingsverplichtingen vermelden.
- 3.3 De Offertes van Mrs. Write zijn maximaal 1 maand geldig, tenzij in de Offerte een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt de Offerte.
- 3.4 Levertijden in Offerte(s) zijn indicatief en zijn nooit fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen. Het overschrijden van de leveringstermijn zal nooit worden beschouwd als een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de

Overeenkomst en zal tevens geen effect hebben op de verplichting van Opdrachtgever om de te leveren Producten of Werkzaamheden af te nemen.

- 3.5 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst schriftelijk aan.

Artikel 4 Vergoeding en facturen

- 4.1 Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de Overeenkomst een vaste prijs overeenkomen. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, zal het Honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Mrs. Write, geldend voor de periode waarin de Werkzaamheden worden verricht.
- 4.2 Op Offertes van Mrs. Write genoemde prijzen zijn exclusief kosten, btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.3 Kosten betreffen onder meer reiskosten. Mrs. Write berekent aan opdrachtgever 50% van het uurtarief (exclusief btw) voor de reistijd die in het kader van de opdracht wordt besteed. Kosten worden gespecificeerd op de factuur. Andere onkosten worden na overleg met opdrachtgever door Mrs. Write in rekening gebracht.
- 4.4 Jaarlijks per 1 januari worden de overeengekomen vergoedingen geïndexeerd met het 'voorlopig jaar consumentenprijs indexcijfer (CPI)'. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.

Artikel 5 Betaling

- 5.1 Mrs. Write factureert eens in de twee weken en hanteert een betalingstermijn van 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de factuurdatum. Facturen worden uitsluitend per e-mail toegezonden.
- 5.2 Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door Mrs. Write opgegeven bankrekeningnummer.
- 5.3 Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is Mrs. Write gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 5.4 Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtigde incassokosten en overige schade verschuldigd aan Mrs. Write. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.

Artikel 6 Informatieverstrekking door Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de Opdracht relevant is, beschikbaar aan Mrs. Write.
- 6.2 Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die Mrs. Write meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst op de door Mrs. Write aangegeven wijze aan Mrs. Write ter beschikking te stellen.
- 6.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Mrs. Write ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 6.4 Opdrachtgever vrijwaart Mrs. Write voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde. Opdrachtgever vrijwaart Mrs. Write tevens voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en bescheiden, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
- 6.5 Stelt Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Mrs. Write verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar, heeft Mrs. Write het recht om de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten. De uit de vertraging in de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende extra kosten – waaronder extra honorarium – als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.6 Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Mrs. Write de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde bescheiden op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijziging Werkzaamheden/ Producten

- 7.1 Verzoeken tot wijziging van Werkzaamheden/ Producten dienen door Opdrachtgever schriftelijk te worden ingediend bij Mrs. Write via e-mail: kimberly@mrswrite.nl.
- 7.2 Behoudens dwingendrechtelijke uitzonderingen in de wet bepaald, is Opdrachtgever niet gerechtigd de door Mrs. Write geleverde Werkzaamheden/ Producten geheel of gedeeltelijk te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mrs. Write. Mrs. Write is gerechtigd haar toestemming te weigeren of daaraan voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever draagt het volle risico van alle door of in opdracht van Opdrachtgever door derden - al dan niet met toestemming van Opdrachtgever - aangebrachte wijzigingen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

Mrs. Write behoudt alle intellectuele eigendomsrechten – zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst – welke door Mrs. Write zijn gecreëerd tijdens het uitvoeren van haar Werkzaamheden die voortvloeien uit en/of verband houden met de Overeenkomst.

Artikel 9 Duur Overeenkomst

- 9.1 De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Mrs. Write wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 9.2 Indien en voor zover Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen, dient dit schriftelijk te gebeuren. Opdrachtgever is in ieder geval gehouden het tot het moment van beëindiging het voor de verrichte Werkzaamheden verschuldigde Honorarium te voldoen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 10.1 Ingeval een opdracht aan Mrs. Write wordt verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die Opdracht aan Mrs. Write verschuldigd zijn.
- 10.2 Opdrachtgever vrijwaart Mrs. Write ten aanzien van alle aanspraken van derden voor schade die verband houdt met of voortvloeit uit de Overeenkomst.

Artikel 11 Aansprakelijkheid Mrs. Write

- 11.1 Iedere aansprakelijkheid van Mrs. Write is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval uit hoofde van de door Mrs. Write afgesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Een kopie van de verzekeringspolis wordt op eerste verzoek toegezonden.
- 11.2 Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Mrs. Write beperkt tot het bedrag dat in de voorgaande drie maanden aan Honorarium voor haar dienstverlening (exclusief btw) is ontvangen.
- 11.3 Mrs. Write is nimmer aansprakelijk voor indirecte en gevolgschade, waaronder in elk geval dient te worden verstaan: gemiste omzet, winstderving en vertragingsschade.
- 11.4 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na de dag waarop de Opdrachtgever met de schade en met Mrs. Write als de aansprakelijke partij bekend is geworden.

Artikel 12 Geheimhouding

Mrs. Write staat in voor geheimhouding van alle bedrijfsinformatie welke zij over de bedrijfsvoering van Opdrachtgever verkrijgt en waarvan zij vermoedt of redelijkerwijs behoort te vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Mrs. Write zal ervoor zorgdragen dat deze informatie niet voor derden toegankelijk wordt gemaakt anders dan (i) noodzakelijk in het kader van de uitvoering van de opdracht en (ii) in het geval Mrs.

Write op grond van enige wettelijke bepaling verplicht wordt enige kennis of gegevens over te dragen aan de autoriteiten.

Artikel 13 Privacy bepalingen

Mrs. Write verwerkt bij de behandeling van de opdracht enkele persoonsgegevens. Aan de verwerking van de gegevens wordt de grootst mogelijke zorgvuldigheid besteed. Er worden geen andere gegevens geregistreerd dan voor de behandeling van een opdracht en de administratie noodzakelijk zijn.

Artikel 14 Geen overdracht

Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de onder deze algemene voorwaarden gesloten Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Mrs. Write.

Artikel 15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 15.1 In het geval dat enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig mocht zijn of vernietigd mocht worden, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Mrs. Write en Opdrachtgever treden alsdan in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
- 15.2 De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Mrs. Write wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Mrs. Write die naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.